**T.C**

**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**

**SÜLÜN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

#

**ÖNSÖZ**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Beldemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

 Metin BALCI

 Okul Müdür V.

İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 30](#_Toc531097547)

[EKLER:](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Metin BALCI | Okul Müdürü | Muhittin GÖK | Müdür Yardımcısı |
| Muhittin GÖK | Müdür Yardımcısı | Özlem Özdemir ÇETİN | Rehber Öğretmeni |
| Mehmet ŞEN | Öğretmen | Neslihan Temiz | Öğretmen |
| Murat UYSAL | Öğretmen | Özgür TİRİÇ | Öğretmen |
| Osman ADIBELLİ | Okul Aile Birliği Başkanı | Ömer POYRAZ | Veli |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

***Okulumuz hizmet binası Afyonkarahisar Merkeze bağlı Sülün Kasabası’nın Hisar Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuz Açıkgözoğlu Ailesi tarafından 2009 yılında inşa edilen binasında 2010 yılından itibaren hizmet vermekte olan Sülün Balı Mübahat Açıkgözoğlu Ortaokulu bünyesinde 1 derslik olarak açılmış olup ortaokulumuz uhdesinde her türlü imkana sahip bir okul olarak kurulmuştur.***

***Okulumuzun bulunduğu alan içersinde İlkokul tarafından boşaltılan bina da okulumuz bünyesinde hizmet vermeye başlamış bu binada 4 derslik, 1 kütüphane ve idari oda bulunmaktadır. Kütüphane okulumuza 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibari ile kazandırılmış olup içinde bir zeka oyunları alanı da bulundurmaktadır.***

***Okulumuz İdari personeli olarak Okul Müdürümüz Metin BALCI 02/07/2019 tarihinde göreve başlamıştır. Müdür Yardımcımız Muhittin GÖK 2019 01/10/2019 tarihinde göreve başlamıştır. Okulumuzda çalışan tüm öğretmenler görevlendirme olarak çalışmaktadır.***

***Okulumuz bünyesinde her sene olduğu gibi yine Tübitak 4006 Bilim Fuarı çalışmaları, veli ziyaretleri ve toplantıları yapılmaktadır.***

***Okulumuz bünyesinde bulunan Fatih Projesi etkileşimli tahta ve ağ alt yapısı ile çağın gereksinimlerini fazlası ile karşılayan nezih sınıf ortamlarında akademik başarısı ile de ön plana çıkacak olan okulumuzda DYK kapsamında kurslar açılmaktadır.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli : Afyonkarahisar | **İlçesi:** Merkez |
| **Adres:** | SÜLÜN BELDESİ HİSAR MAH. AFYON CAD. BALI MÜBAHAT AÇIKGÖZOĞLU SİTESİ BALI MÜBAHAT AÇIKGÖZOĞLU BLOK NO: 65/1 MERKEZ / AFYONKARAHİSAR | **Coğrafi Konum (link):** | http://link.tl/226y7 |
| **Telefon Numarası:**  | 0272 224 14 16 | **Faks Numarası:** | 0850 346 24 27 |
| **e- Posta Adresi:** | 765629@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [http://suluniho.meb.k12.tr](http://suluniho.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **765629** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:**01.07.2016 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 1 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 9 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 0 |
| Erkek | 11 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 20 | **Toplam** | 1 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 5 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **1** | **3** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuz Sülün Balı Mubahat Açıkgözoğlu Ortaokulu bünyesinde bulunduğu için ortaokulun tüm imkanlarından faydalanmaktadır. Okul binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **358** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1300** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2476** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **716** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Mescid** | **1** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 6/A | 9 | 11 | 20 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 39 mbs |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 0,0 | 0,0 |
| 2018 | 0,0 | 0,0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sonuçları ektedir. (Ek:1)

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket sonuçları ektedir. (Ek:2)

### Veli Anketi Sonuçları:

Anket sonuçları ektedir. (Ek:3)

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi:

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler:**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Ne yapmak istediğini bilen, sağlam adımlar atan öğrencilere sahip olunması |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler | Okulumuz ile ilgilenen, öğrencilerimize faydalı olabilecek velilere sah olunması. |
| Bina ve Yerleşke | Temiz, bakımlı yeni bir binaya sahip olunması. |
| Donanım | Bilişim Teknolojiler Sınıfı, Fen Laboratuvarı, Kütüphane, işlikler, mescitlere sahip olunması. |
| Yönetim Süreçleri | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| İletişim Süreçleri | Kasaba merkezinde bulunan okulumuz her türlü iletişim araçlarına sahiptir. |
| vb | Ders dışı sportif ve akademik faaliyetlerin yapılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Eğitim Öğretime yeteri kadar önem vermeyen öğrencilerimizin olması |
| Çalışanlar | TYP kapsamında çalışana personelin her sene değişmesi |
| Veliler | Eğitim Öğretime yeteri kadar önem vermeyen velilerimizin olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının giriş kapısının ve bahçesinin kuzey yönünde kalması ve kışın güneşi alamaması |
| Donanım | Bilgisayar sayısının yetersiz olması |
| Bütçe | Okul aile birliği bütçesinin bulunmaması |
| Yönetim Süreçleri | Son 2 yıldır okul müdürünün sık değişmesi |

### **Dışsal Faktörler :**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililer ile olan olumlu diyalog ve işbirliği |
| Ekonomik | Belirli bir okul aile birliği bütçesinin artırılabilir olması |
| Sosyolojik | Okulumuzun merkezde olması öğrencilerimizin sosyal çevresinin genişlemesine yardımcı olmaktadır |
| Teknolojik | Her sınıfta akıllı tahtanın olması ve ayrı bir bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuata uygun derslerin işlenmesi, okulumuzun yasalara uyan personele sahip olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlarDestek personel yetersizliğiSınav sistemindeki değişikliklerYerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği bütçesinin giderleri karşılamak için zayıf kalması |
| Sosyolojik | Okul çevresinde çok sayıda çeldiricilerin bulunması |
| Teknolojik | Öğrencilerin teknolojik aletlere gereğinden fazla düşkün olmaları |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklarMevzuat değişiklikleri |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayat boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Afyonkarahisar Sülün Kasabasının tüm 4. Sınıf erkek öğrencilerinin okulumuza erişimini sağlamak ve sürekliliğini sağlamak.(hedef öğrenci kazanmak) |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Yetkin, girişimci, yenilikçi, dini değerlere sahip ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve gelişen teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Mili Eğitiminin amaçlarını benimsemiş donanımlı, dini değerlere sahip, değişime ve gelişime açık, insanlığa yararlı, örnek ve önder bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Tüm öğrencilerimizi akademik sosyal ve kültürel açılardan önder bireyler olarak yetiştirerek Türkiye’ye öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak.

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. "Öğrenci merkezli öğretimi" kalite oluşturmanın en etkin değerlerinden biri olarak kabul eder ve bunu yaşama geçirmeye çalışırız.
2. Öğrencilerimizin beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmaları yürütürken onlarla açık iletişim kurarız.
3. Öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve yeteneklerinin birbirinden tamamen farklı olduğunun bilincindeyiz ve öğrencilerimizden aynı başarıyı beklemek yerine onların başarılarını kendileriyle yarıştırarak değerlendirmeye çalışırız.
4. Öğrencilerin; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılmalarını sağlayarak, sorumluluk bilinci oluşturulmasına önem veririz.
5. Eleştirel düşünceye önem verilerek farklı düşünme ve düşündüğünü ifade edebilmeye öğrencilerimizi teşvik ederiz.
6. Disiplini, başarımızın ön şartı kabul ederiz.
7. Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı önceliğimizdir.
8. Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.
9. Öğrencilerin gelişiminin sürekli izlenip değerlendirilmesinin öneminin farkındayız.
10. Adil ödül sistemine önem vererek her türlü başarıyı ödüllendiririz
11. Müdürlüğü tüm çalışmalarında toplum faydasını- kamu yararını- esas alır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Afyonkarahisar Sülün Kasabasının tüm 4. Sınıf erkek öğrencilerinin okulumuza erişimini sağlamak ve sürekliliğini sağlamak

### Stratejik Hedef 1.1. Afyonkarahisar Sülün Kasabasının tüm 4. Sınıf erkek öğrencilerinin okulumuza erişimini sağlamak ve sürekliliğini sağlamak okulumuzu seçme oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %81 | %86 | %91 | %92 | %93 | %95 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %72 | %77 | %82 | %87 | %92 | %97 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1,96 | %1,50 | %1,25 | %1,00 | %0,50 | %0,25 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %1,63 | %1,50 | %1,25 | %1,00 | %0,50 | %0,25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Muhittin GÖK Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır  | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.5** | Özellikle ilköğretimden ortaöğretime geçişte yaşanan sıkıntıları gidermek için öğrencilere yönelik uyum çalışmaları yapılacaktır  | Rehberlik Servisi | 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı II. Dönemi |
| **1.1.6** | Okulumuzda tüm bireylerin sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşturularak yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler ve projeler yapılacaktır  | Okul İdaresi, Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Yetkin, girişimci, yenilikçi, dini değerlere sahip ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirilecektir.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları  | %71 | %74 | %77 | %80 | %82 | %84 |
| **PG.2.1.b** | Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı | %56 | %60 | %64 | %68 | %70 | %74 |
| **PG.2.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | %74 | %77 | %80 | %82 | %85 | %88 |
| **PG.2.1.d.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.2.1.e.** | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)  | %55 | %58 | %61 | %64 | %67 | %70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların açılacaktır | Okul İdaresi | Şubat 2019 |
| **2.1.2** | Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır  | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.1.3** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.1.4** | Kurumumuz, her eğitim kademesinde düzenlenen sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması için teşvik edilecektir.  | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.1.5** | Öğrencilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik geliştirilecek projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi)hayata geçirilecektir  | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı İlk Haftası |
| **2.1.6** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.  | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan mesleki rehberlik faaliyetlere katılım oranı (%) | %17 | %20 | %24 | %28 | %32 | %36 |
| **PG.2.1.b** | Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan Kariyer Günü sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.c.** | Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%) | %56 | %60 | %64 | %68 | %70 | %74 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Mesleki rehberlik için okul gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.2** | Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır  | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.3** | Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların açılacaktır | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Eğitim öğretim faaliyetlerinde okulumuzun kurumsal kapasitesini artırmak için okul fiziksel imkanlarını geliştirmek ve veli – okul – öğrenci ilişkilerini düzenlemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | %9 | %11 | %13 | %15 | %16 | %17 |
| **PG.3.2.b** | Sınıf başına düşen öğrenci sayısı | 22 | 23 | 24 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.3.c.** | Kitaplığı olan sınıf oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.4.d.** | Okul bahçesindeki oyun ve spor alanları oranı  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.5.e.** | Akıllı tahta bulunan sınıf oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.2** | Okul ve kurumların ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.  | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.3** | Fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.  | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.4** | Okul içerisi ve dışarısında öğrencilerin daha güvenli bir eğitim ortamında bulunmaları için gerekli tedbirler alınacaktır.  | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.5** | Okulların yapı ve donatımına yönelik hayırseverleri teşvik edecek projeler geliştirilecektir.  | Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Yılı |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **TOPLAM** | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.